

1 Elyco et Pronote

1.1 Présentation

Le collège Pierre Belon dispose d'un Environnement Numérique de Travail (ENT) appelé E-lyco, qui permet entre autre de :

- communiquer avec l'équipe enseignante, la CPE et la Principale
- avoir accès à des ressources numériques des professeurs
- avoir accès au cahier de texte
- avoir accès à l'emploi du temps, aux notes et aux absences de votre enfant par l'intermédiaire du service externe **Pronote**.

Pour y accéder <https://clg-pbelon.sarthe.e-lyco.fr/> Puis s'y connecter.



1.2 Oubli de mot de passe

En cas d'oubli d'un mot de passe parent, vous pouvez réinitialiser le mot de passe directement sur la plateforme.

En cas d'oubli d'un mot de passe élève, merci de contacter le secrétariat ou Madame Batteux-Leveau, la principale.

2 Communication

2.1 Utilisation

Au collège Pierre Belon, la communication est effectuée via e-lyco (et non Pronote, réservé au suivi scolaire : emploi du temps, absences, notes).

Pour accéder à la messagerie Elyco, il suffit de cliquer sur l'enveloppe dans le bandeau supérieur de la fenêtre.

En cas de message urgent, évitez d'utiliser le chat/discussion instantanée, symbolisé par la bulle, car votre correspondant ne recevra pas de notification externe.

2.2 Application itslearning sur smartphone

L'application permet notamment de lire et répondre *aux discussions instantanées*.

2.3 Transfert de messagerie (important)

Pour faciliter les échanges, il est fortement conseillé de faire un transfert des messages elyco vers une adresse mail personnelle.

Voici la manipulation à effectuer :

- En mode connecté, en haut à droite, cliquez sur votre photo ou votre prénom .
- Un menu s'affiche : cliquez sur Vos paramètres

Vous arriverez à cet écran

- Cliquez sur : Modifier les détails Gérer vos données personnelles en modifiant votre adresse e-mail, votre photo, votre description, les informations de contact et plus encore.



- Y saisir votre adresse mail.
 - Revenez vers la page de vos Paramètres
 - Cliquez sur Paramètres de message
- Gérez votre signature, votre compte par défaut, votre notification et votre transmission.
- Vérifiez que la transmission est active, et enregistrer si besoin.



3 Utilisation de Pronote

L'application externe Pronote sera utilisée pour

- visualiser l'emploi du temps,
- les notes
- et les absences de votre enfant.

Pour cela, sélectionner l'onglet Services Externes, puis sélectionner l'application Pronote

Remarque : il est possible de télécharger l'application Pronote sur smartphone et de la relier à votre compte.

Pour cela, sur un ordinateur, il suffit de cliquer sur l'icône QR-code sur le bandeau supérieur de la fenêtre pronote, et de se laisser guider (voir illustration ci-dessous)

The image shows a navigation menu at the top with the following items: Accueil, Espaces de travail, Communautés, Calendrier, Louka, Services Externes, and Scolarité Services. Below this, there are two panels: 'Applications' containing 'E-sidoc' and 'Pronote', and 'Ressources' containing 'Folios'. A red arrow points from the 'Services Externes' menu item to the 'Pronote' application icon. Another red arrow points from a text box to the 'Pronote' application icon. A third red arrow points from the text box to the main content area of the Pronote interface, which displays a 'Page d'accueil' with a calendar and a list of tasks for the next few days, including 'Travail à faire pour les prochains jours' with sub-sections for 'aujourd'hui', 'demain', and 'mardi 12 sept.'.

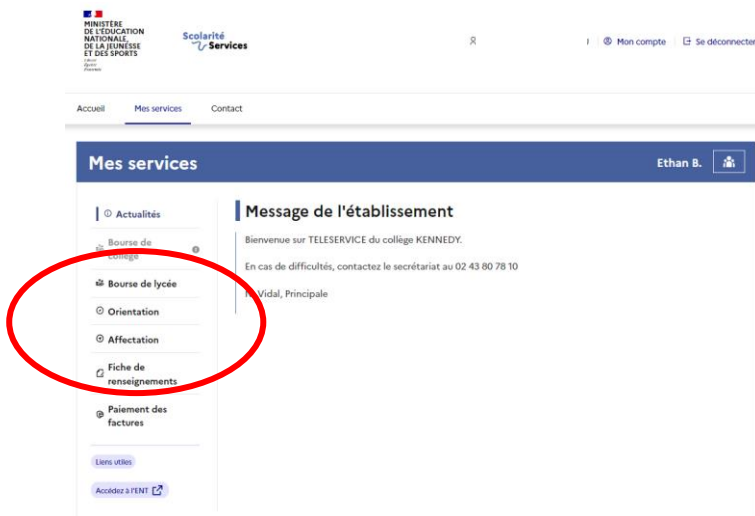
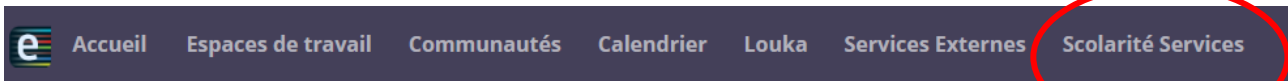
PRONOTE = Cahier de texte, emploi du temps et résultats (notes et compétences)

4. Utilisation de Scolarité Services

The image shows a navigation menu at the top with the following items: Accueil, Espaces de travail, Communautés, Calendrier, Louka, Services Externes, and Scolarité Services. Below this, there is a header for 'Scolarité Services' with a search icon and links for 'Mon compte' and 'Se déconnecter'. The main content area is titled 'Fil des événements' and lists two events: 'Demande de bourse de collège' and 'Demande de bourse de lycée', both with 'ACCÉDER AU SERVICE' buttons. A text box at the bottom states: 'Vous avez un ou plusieurs enfants scolarisés à l'école élémentaire, au collège ou au lycée... Vos services en ligne sont dans le menu Mes services.'

Scolarité Services = BOURSES, ORIENTATION et AFFECTATION pour les 3èmes TSO/TSA

TRES IMPORTANT En classe de 3ème



**Sclarité Services =
ORIENTATION et
AFFECTATION pour les
3èmes TSO/TSA**

En cas de difficulté, n'hésitez pas à contacter le secrétariat ou Madame Batteux-Leveau, la principale.